



Tjekliste – overholder du persondataloven?

1. Har virksomheden retningslinjer for hvordan personaleoplysninger i personaleadministration håndteres?
2. Har virksomheden en oversigt, som viser hvilke personer, der har adgang til personaleoplysningerne og administrative muligheder (roller og ansvar)?
3. Instruerer virksomheden medarbejdere, som håndterer personaleoplysninger i, hvordan disse oplysninger må håndteres, og hvordan de skal beskytte oplysningerne?
4. Opbevarer virksomheden personaleoplysninger på papir aflåst, når de ikke er i brug?
5. Anvender virksomheden adgangskode for at få adgang til pc'er med personoplysninger? Og foretager virksomheden kontrol af de tildelte adgangskoder?
6. Registrerer virksomheden, hvis der er forgæves forsøg på at få adgangskoder til it-systemer med følsomme personaleoplysninger?
7. Er USB-nøgler eller andre bærbare datamedier, som lagrer personaleoplysninger, beskyttet med f.eks. adgangskode og kryptering eller opbevaret aflåst?
8. Har computere, som benyttes til personoplysninger og som er koblet på internettet, firewall og viruskontrol installeret?
9. Anvender virksomheden kryptering på hjemmesideformularer, hvor følsomme personaleoplysninger og personnummer kan indtastes og fremsendes?
10. Anvender virksomheden kryptering, hvis der sendes e-mails med følsomme personaleoplysninger?
11. Har virksomheden arbejdsgange, som sikrer, at personaleoplysninger ikke kommer til uvedkommendes kendskab ved f.eks. reparationer, salg og kassering af IT-udstyr?
12. Indgår virksomheden skriftlige dataaftaler, når der benyttes en eller flere eksterne databehandlere.

Indsend din tjekliste til sureit@sureit.dk. Vi gennemgår tjeklisten og kigger på, hvordan vi kan hjælpe dig til at overholde persondataloven - det er helt uforpligtende.

Læs mere på www.sureit.dk